

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Badan Karantina Pertanian sebagai salah satu unit organisasi Kementerian Pertanian mempunyai peranan penting dalam menjaga potensi hayati Indonesia dari ancaman material biologis berbahaya berupa HPHK dan OPTK. Disamping itu berperan juga dalam mendukung jalannya arus perdagangan bebas, sehingga harus mampu berkolaborasi secara proporsional dan professional. Program pembangunan Badan Karantina Pertanian yang diarahkan untuk meningkatkan kualitas pelayanan pengkarantinaan pertanian dan keamanan hayati Indonesia, secara sistematis harus diiringi dengan peningkatan kualitas Sumber Daya Manusia yang mumpuni, dan ketersediaan sarana dan prasarana yang memadai.

Dalam rangka peningkatan kualitas penyelenggaraan karantina pertanian, diperlukan susunan kegiatan dengan pembiayaan yang sistematis dan dapat dipertanggungjawabkan. Rencana pembiayaan yang sistematis merupakan rencana anggaran yang dapat menunjukkan pengalokasiannya pada sumber daya manusia, material, dan sumber daya lainnya, guna untuk pengendalian keuangan, rencana manajemen, prioritas dari penggunaan dana dan pertanggungjawabannya.

Terkait dengan hal tersebut dalam pengelolaan keuangan Negara telah dilakukan reformasi dengan dikeluarkannya Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara yang mengamanatkan agar keuangan Negara harus dikelola secara tertib, taat kepada peraturan perundang-undangan, efisien, ekonomis, efektif, transparan, dan bertanggung jawab dengan memperhatikan rasa keadilan dan kepatutan.

Pada tahun 2017 Badan Karantina Pertanian telah menetapkan "Program Peningkatan Kualitas karantina Pertanian dan Pengawasan Keamanan Hayati" dengan keberadaan Unit Pelaksana Teknis (UPT) operasional sebagai garda terdepan yang berada pada tempat-tempat pemasukan/pengeluaran baik di bandara udara, pelabuhan laut, penyeberangan atau pos lintas batas dalam

melaksanakan tindakan karantina untuk mencegah masuknya produk Pertanian yang tidak sehat atau tidak memenuhi standart yang ditetapkan, Badan Karantina Pertanian juga didukung oleh Balai Besar Uji Standar Karantina Pertanian dan Balai Uji Terap Teknik dan Metode Karantina Pertanian sebagai UPT pendukung dalam melakukan kajian, analisa resiko ataupun diagnosa dalam pengambilan keputusan tindakan karantina.

Menyadari peran dan tanggung jawab serta tuntutan dari pemangku kepentingan terkait operasional karantina pertanian diperlukan Petugas yang Tangguh, Tanggap dan Tangkas dalam memberikan pelayanan serta menterjemahkan isu-isu yang berkembang

Balai Karantina Pertanian Kelas I Manado sebagai salah satu institusi yang berada di lingkup Kementerian Pertanian dan sebagai UPT Operasional dari Badan Karantina Pertanian berfungsi sebagai garda terdepan yang berada pada tempat-tempat pemasukan/pengeluaran baik di bandara udara, pelabuhan laut, penyebarangan atau pos lintas batas dalam melaksanakan tindakan karantina untuk mencegah masuknya produk pertanian yang tidak sehat atau tidak memenuhi standar yang ditetapkan.

Balai Karantina Pertanian (BKP) Kelas I manado sebagai UPT Yang berada di daerah terus berupaya mendukung dan melaksanakan kebijakan-kebijakan yang telah ditetapkan oleh Badan Karantina Pertanian (Barantan), dengan tugas melaksanakan perkarantinaan hewan dan tumbuhan serta pengawasan keamanan hayati.

1.2 Landasan Hukum

Landasan hukum penyusunan Rencana Kerja Balai Karantina Pertanian Kelas I Manado Tahun 2017 adalah sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1992 tentang Karantina Hewan, Ikan dan Tumbuhan;
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
4. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan, Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara;

5. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2005 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 90 Tahun 2010 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga;
7. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 422/KMK.02/2013 tentang Persetujuan Penggunaan Sebagian Dana Penerimaan Negara Bukan Pajak Yang Berasal Dari Penerimaan Negara Bukan Pajak Pada Badan Karantina Pertanian, Kementerian Pertanian;
8. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 214/PMK.05/2013 tentang Bagan Akun Standar;
9. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 43/Permentan/OT.010/8/2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja kementerian Pertanian;
10. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 33/PMK.02/2016 tentang Standar Biaya Tahun Anggaran 2017;
11. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 106/PMK.02/2016 tentang Standar Biaya Keluaran Tahun Anggaran Tahun 2017.

1.3 Maksud dan Tujuan

Maksud dari penyusunan Rencana Kerja Tahun 2017 :

1. Agar penyusunan anggaran dapat dilakukan secara tertib, taat pada peraturan perundang-undangan, efisien, ekonomis, efektif, transparan dan bertanggung jawab dengan mempertimbangkan rasa keadilan dan kepatutan.
2. Agar anggaran yang disusun dapat mengidentifikasi keterkaitan yang logis antara outcome, output yang diperlukan dan aktifitas-aktifitas komponen inputnya, dan bukan hanya sekedar daftar belanja saja.
3. Agar anggaran yang disusun sesuai dengan sruktur anggaran yang telah ditetapkan oleh Badan Karantina Pertanian.

Tujuan dari penyusunan Rencana Kerja Tahun 2017 :

1. Mempersiapkan kegiatan yang akan dianggarkan dalam penyusunan RKA-KL dan DIPA;
2. Meletakkan prinsip dasar dalam penerapan anggaran berbasis kinerja;
3. Meningkatkan akuntabilitas kinerja organisasi dengan penguangan anggaran yang efektif;

4. Melaksanakan proses transparansi dalam penyusunan anggaran;
5. Sebagai acuan dalam proses pelaksanaan RKA TA 2017 di Balai Karantina Pertanian Kelas I Manado.

1.4 Tahapan Penyusunan Rencana Kerja

Proses perencanaan yang dilakukan oleh Balai Karantina Pertanian (BKP) Kelas I Manado dilaksanakan dengan penyiapan bahan penyusunan program, evaluasi dan laporan serta informasi. Di dalam penyusunannya didukung dengan pelaksanaan kegiatan evaluasi dan perencanaan program yang dilaksanakan pada setiap tahunnya, dan disempurnakan dengan konsultasi penyusunan program ke Pusat. Penyusunan program kegiatan yang bermuara pada tersusunnya dokumen Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga yang dalam pembuatannya menggunakan Aplikasi DIPA dan RKAKL.

1.5 Tujuan dan Sasaran Balai Karantina Pertanian Kelas I Manado

Sesuai dengan tupoksi Balai Karantina Pertanian Kelas I Manado yaitu melaksanakan perkarantinaan hewan dan tumbuhan, maka hasil yang dapat digambarkan adalah tingkat efektifitas penyelenggaraannya. Tujuan dari BKP Kelas I Manado adalah :

1. Melaksanakan dan meningkatkan efektifitas dan efisiensi perkarantinaan hewan dan tumbuhan serta pengawasan keamanan hayati.
2. Meningkatkan Kualitas Sumberdaya dan Implementasi Prinsip Tata Pemerintahan yang Baik.

Untuk dapat mengukur keberhasilan visi dan misi maka tujuan harus memiliki indikator keberhasilan, berdasarkan sifat pelaksanaan tugas dan kriteria output yang dihasilkan organisasi yaitu "sertifikasi karantina pertanian", dan berdasarkan hasil perbandingan dengan institusi yang memiliki tupoksi serupa, maka indikator keberhasilan tujuan dapat diidentifikasi sbb:

Indikator keberhasilan tujuan diukur dari:

1. Tingkat kepatuhan dan kepuasan pengguna jasa karantina terhadap pengawasan dan pelayanan karantina pertanian;

2. Tingkat efektifitas pengendalian ancaman resiko yang berhubungan dengan masuk dan menyebarnya HPHK dan OPTK, serta bahan pangan yang tidak sesuai dengan standar keamanan pangan nasional;

Sasaran strategis :

1. Menyusun kegiatan teknis operasional karantina Pertanian berbasis kelestarian sumberdaya alam hayati dengan mempertimbangkan kepentingan perekonomian dan ketentuan internasional
 2. Meningkatkan kemampuan deteksi masuknya ancaman resiko melalui teknik dan metoda yang berbasis ilmu pengetahuan dan harmonis dengan kebijakan perekonomian nasional serta standar Internasional
 3. Meningkatkan koordinasi, kerjasama dan bimbingan teknis yang intensif dalam rangka meningkatkan kualitas dan efektifitas operasional pelayanan dan pengawasan;
 4. Meningkatkan sosialisasi, monitoring dan penegakan hukum dalam rangka menumbuhkan kesadaran dan tanggungjawab pengguna jasa karantina dan masyarakat pada umumnya.
 5. Melaksanakan dan meningkatkan kualitas operasional pelayanan dan Pengawasan dengan tetap konsisten terhadap kebijakan dan prosedur.
3. Tingkat efektifitas pelayanan ekspor terhadap komoditas pertanian dan produk tertentu yang dipersyaratkan.

Sasaran strategis :

1. Mengusulkan SDM yang berkualitas, kompeten dlm jumlah memadai
2. Mengawal perundang-undangan yang mendukung strategi
3. Memanfaatkan sarana operasional yg optimal serta teknologi
4. Meningkatkan daya guna Teknologi dan Informasi dalam manajemen administrasi dan operasional pelayanan.
5. Meningkatkan efektifitas pengendalian internal & sistem informasi yg handal dan terintegrasi.

BAB II

PENYUSUNAN BELANJA OPERASIONAL/MENGIKAT

2.1 Penyusunan Belanja Pegawai

Belanja pegawai adalah kompensasi terhadap pegawai baik dalam bentuk uang atau barang, yang harus dibayarkan kepada pegawai pemerintah dalam maupun luar negeri baik kepada Pejabat Negara, Pegawai Negeri Sipil dan Pegawai yang dipekerjakan oleh pemerintah yang belum berstatus PNS sebagai imbalan atas pekerjaan yang telah dilaksanakan. Belanja pegawai mengikat merupakan belanja pegawai yang dibutuhkan secara terus menerus dalam satu tahun dan harus dialokasikan oleh Kementerian/Lembaga dengan jumlah yang cukup pada tahun yang bersangkutan.

Belanja operasional belanja pegawai pada DIPA Satker Balai Karantina Pertanian Kelas I Manado terdiri dari :

1. Belanja Gaji Pokok PNS (511111)
2. Belanja Pembulatan Gaji PNS (511119)
3. Belanja Tunj. Suami/Istri PNS (511121)
4. Belanja Tunj. Anak PNS (511122)
5. Belanja Tunj. Struktural PNS (511123)
6. Belanja Tunj. Fungsional PNS (511124)
7. Belanja Tunj. PPh PNS (511125)
8. Belanja Tunj. Beras PNS (511126)
9. Belanja Uang Makan PNS (511129)
10. Belanja Tunjangan Umum PNS (511151)
11. Belanja Uang Lembur (512211), merupakan biaya untuk membiayai lembur pegawai dalam rangka menyelesaikan kegiatan-kegiatan yang bersifat mendesak dan penting.

Dalam proses penyusunan anggaran, belanja pegawai ditetapkan pada awal tahap penyusunan anggaran sebagai pagu dasar belanja mengikat.

Pada pagu anggaran TA 2017, belanja pegawai yang dialokasikan pada Balai Karantina Pertanian Kelas I Manado sebesar 2.793.664.000,- (dua

miliar tujuh ratus sembilan puluh tiga juta enam ratus enam puluh empat ribu), dengan rincian sbb :

A. Pembayaran gaji dan Tunjangan			
511111	Belanja Gaji Pokok PNS	1 THN	1.391.994.000,-
	Belanja Gaji Pokok PNS (gaji ke 13)	1 BLN	139.583.000,-
	Belanja Gaji Pokok PNS (gaji ke 14)	1 BLN	139.583.000,-
511119	Belanja Pembulatan Gaji PNS	1 THN	29.000,-
	Belanja Pembulatan Gaji PNS (gaji ke 13)	1 BLN	3.000,-
	Belanja Pembulatan Gaji PNS (gaji ke 14)	1 BLN	3.000,-
511121	Belanja Tunj. Suami/Istri PNS	1 THN	115.019.000,-
	Belanja Tunj. Suami/Istri PNS (gaji ke 13)	1 BLN	9.585.000,-
	Belanja Tunj. Suami/Istri PNS (gaji ke 14)	1 BLN	9.585.000,-
511122	Belanja Tunj. Anak PNS	1 THN	37.034.000,-
	Belanja Tunj. Anak PNS (gaji ke 13)	1 BLN	3.087.000,-
	Belanja Tunj. Anak PNS (gaji ke 14)	1 BLN	3.087.000,-
511123	Belanja Tunj. Struktural PNS	1 THN	41.040.000,-
	Belanja Tunj. Struktural PNS (gaji ke 13)	1 BLN	3.420.000,-
	Belanja Tunj. STruktural PNS (gaji ke 14)	1 BLN	3.420.000,-
511124	Belanja Tunj. Fungsional PNS	1 THN	169.560.000,-
	Belanja Tunj. Fungsional PNS (gaji ke 13)	1 BLN	14.130.000,-
	Belanja Tunj. Fungsional PNS (gaji ke 14)	1 BLN	14.130.000,-
511125	Belanja Tunj. PPh PNS	1 THN	9.698.000,-
	Belanja Tunj. PPh PNS (gaji ke 13)	1 BLN	809.000,-
	Belanja Tunj. PPh PNS (gaji ke 14)	1 BLN	809.000,-
511126	Belanja Tunj. Beras PNS	1 THN	120.932.000,-
511129	Belanja Uang Makan PNS	1 THN	372.240.000,-
511151	Belanja Tunj. Umum PNS	1 THN	41.640.000,-
	Belanja Tunj. Umum PNS (gaji ke 13)	1 BLN	3.470.000,-
	Belanja Tunj. Umum PNS (gaji ke 14)	1 BLN	3.470.000,-
B.Pembayaran Upah Lembur dan Uang Makan Lembur			
512211	Upah Lembur dan Uang Makan Lembur	1 THN	146.304.000,-

Hal-hal yang mempengaruhi besaran belanja pegawai adalah :

1. Jumlah pegawai;
2. Golongan pegawai;
3. Jabatan pegawai;
4. Jumlah keluarga pegawai;
5. Masa kerja pegawai.

Aturan perhitungan kebutuhan uang lembur mengacu pada PMK Nomor 125/PMK.05/2009 Tahun 2009 tentang Kerja Lembur dan Pemberian Uang Lembur Bagi Pegawai Negeri Sipil. Uang makan diperhitungkan sesuai dengan kebutuhan berdasarkan jumlah pegawai, golongan dan jumlah hari kerja.

Sesuai dengan PMK Nomor S-868/MK.02/2015 tanggal 30 Oktober 2015 perihal penyampaian alokasi pagu anggaran K/L TA 2016, untuk mempertahankan pendapatan riil dan memacu produktifitas dan peningkatan pelayanan publik diberikan THR 1 kali gaji kepada Aparatur Sipil Negara sebagai gaji ke-14.

2.2 Penyusunan Belanja Barang Operasional

Belanja barang operasional merupakan belanja barang yang dibutuhkan selama 1 tahun dan harus dialokasikan oleh Kementerian/Lembaga dengan jumlah yang cukup pada tahun yang bersangkutan, berdasarkan PMK Nomor 91/PMK.05/2007, yang termasuk belanja barang mengikat adalah :

a) Belanja barang operasional, berupa :

A.	Operasional Perkantoran		
521111	➤ Keperluan Perkantoran		
	- Keperluan Sehari-hari Perkantoran lebih dari 40 Pegawai (Sulawesi Utara)	44 OT	68.640.000,-
	- Keperluan Alat Kebersihan Rumah Tangga Perkantoran	12 BLN	60.000.000,-
	- Keperluan Alat Kebutuhan Rumah Tangga Perkantoran	12 BLN	60.000.000,-

	- Langganan Surat Kabar/Majalah	12 BLN	18.000.000,-
	- Pas Pelabuhan	35 OT	22.750.000,-
	>> Pakaian Dinas		
	- Pakaian Dinas Pegawai/Perawat (Sulawesi Utara) (47 ORNG x 2 Stel)	94 STEL	58.750.000,-
	- Pakaian Kerja Satpam (Sulawesi Utara)	8 STEL	9.000.000,-
	- Pakaian Kerja Pengemudi/Petugas Kebersihan/Pesuruh (Sulawesi Utara)	14 STEL	7.140.000,-
	- Pakaian Dinas Dokter (Sulawesi Utara)	10 STEL	8.130.000,-
	- Pakaian Dinas Lapangan	20 STEL	12.200.000,-
	>> RAPAT RUTIN DAN JAMUAN TAMU		
	- Makan Rapat Biasa SULAWESI UTARA	1.440	60.480.000,-
	- Snack Rapat Biasa SULAWESI UTARA	1.440	46.512.000,-
	- Jamuan Tamu	100	25.000.000,-
	>> Honor Satpam, Pengemudi, Petugas Kebersihan & Pramubakti		
	- Honorarium Satpam	108 OB	283.608.000,-
	- Honorarium Pengemudi	36 OB	94.536.000,-
	- Honorarium Pramusaji/Pramubakti	120 OB	286.440.000,-
	- Honor ke 13 untuk	22 ORNG	57.772.000,-

	pegawai tidak tetap		
--	---------------------	--	--

b) Belanja barang persediaan, berupa :

521811	- ATK dan Komputer Supplies	1 THN	90.000.000,-
	- Pencetakan, Penjilidan, Penggandaan, Laminasi, dll	1 THN	15.000.000,-

c) Belanja langganan daya dan jasa, meliputi :

522111	- Langganan listrik	12 BLN	240.000.000,-
522112	- Langganan telepon	12 BLN	120.000.000,-
522113	- Langganan air PAM	12 BLN	3.000.000,-
522119	- Langganan internet	12 BLN	36.000.000,-
	- Langganan astinet penunjang INSW	1 THN	20.000.000,-

d) Belanja pemeliharaan, terdiri atas :

523111	- Pemeliharaan gedung/bangunan kantor bertingkat wilker Bitung (Sulawesi Utara)	350 M2	61.950.000,-
	- Pemeliharaan gedung/bangunan kantor bertingkat kantor Balai (Sulawesi Utara)	550 M2	97.350.000,-
	- Pemeliharaan gedung/bangunan rumah dinas bertingkat (Sulawesi Utara)	300 M2	53.100.000,-
	- Pemeliharaan gedung/bangunan kantor	210 M2	37.170.000,-

	bertingkat laboratorium Balai		
	- Pemeliharaan gedung/bangunan kantor tidak bertingkat wilker Bitung	613 M2	61.913.000,-
	- Pemeliharaan gedung/bangunan kantor tidak bertingkat wilker Manado	36 M2	3.636.000,-
	- Pemeliharaan gedung/bangunan kantor tidak bertingkat wilker Samrat	353 M2	35.653.000,-
	- Pemeliharaan gedung/bangunan kantor tidak bertingkat wilker Tahuna	240 M2	24.240.000,-
	- Pemeliharaan Halaman gedung/bangunan kantor wilker Bitung	759 M2	7.590.000,-
	- Pemeliharaan halaman gedung/bangunan kantor wilker Tahuna	135 M2	1.350.000,-
	- Pemeliharaan halaman gedung/bangunan kantor wilker Samrat	145 M2	1.450.000,-
	- Pemeliharaan halaman gedung/bangunan kantor Balai	1.758 M2	17.580.000,-
	- Pemeliharaan halaman gedung/bangunan kantor	500 M2	5.000.000,-

	Laboratorium Balai		
	- Pemeliharaan kandang penahanan unggas wilker Bitung	1 PKT	27.746.000,-
523121	- Pemeliharaan & Operasional Kendaraan Dinas		
	- Biaya pemeliharaan dan operasional kendaraan roda 2 (Sulawesi Utara)	22 Unit	83.600.000,-
	- Biaya pemeliharaan dan operasional kendaraan roda 4 (Sulawesi Utara)	7 Unit	328.536.000,-
	>> Pemeliharaan Sarana Perkantoran		
	- Pemeliharaan Inventaris kantor	44 PEG	3.520.000,-
	- Pemeliharaan Personal Computer/Notebook	33 Unit	24.090.000,-
	- Pemeliharaan printer	44 Unit	30.360.000,-
	- Pemeliharaan AC Split	56 Unit	34.160.000,-
	- Pemeliharaan genset lebih kecil dari 50 KVA	4 Unit	28.760.000,-
	- Pemeliharaan mesin ketik	1 Unit	500.000,-
	- Pemeliharaan alat komunikasi (HT)	22 Unit	16.500.000,-
	- Pemeliharaan mesin fotocopy	1 Unit	3.500.000,-
	- Pemeliharaan kamera	3 Unit	3.000.000,-
	- Pemeliharaan web camera	1 Unit	1.000.000,-
	- Pemeliharaan mesin finger print (sidik jari)	5 Unit	3.750.000,-
	- Pemeliharaan Alat IT	1 THN	25.000.000,-
523129	- Pemeliharaan alat laboratorium	1 PKT	60.000.000,-

	- Kalibrasi alat laboratorium	1 PKT	60.000.000,-
523133	- Pemeliharaan jaringan listrik	12 OB	60.000.000,-
	- Pemeliharaan jaringan air	12 OB	30.000.000,-
	- Pemeliharaan listrik	1 PKT	2.500.000,-

e) Belanja sewa, meliputi :

522141	- Sewa rumah dinas	3 Unit	105.000.000,-
	- Sewa tanah wilker Bitung	1 Unit	35.000.000,-
	- Sewa tanah wilker Manado	1 Unit	20.000.000,-
	- Sewa tanah wilker Samrat	1 Unit	35.000.000,-
	- Sewa tanah wilker Tahuna	1 Unit	3.000.000,-
	- Sewa tanah wilker Melanguane	1 Unit	10.000.000,-
	- Sewa kantor pelabuhan Amurang	1 Unit	25.000.000,-

BAB III
PENYUSUNAN BELANJA BARANG NON OPERASIONAL

Kegiatan UPT Operasional adalah semua unsur-unsur utama dan pendukung (mulai dari output yang dihasilkan sampai dengan komponen dan detail kegiatan yang perlu dianggarkan) untuk mendukung Aktifitas Kegiatan Peningkatan Layanan Sertifikasi Karantina Pertanian dan Pengawasan Keamanan Hayati (1823). Dalam struktur ADIK, Output Layanan Sertifikasi Karantina Pertanian dan Pengawasan Keamanan Hayati, untuk mendukung sasaran/output program “Meningkatnya efektifitas pengendalian resiko masuk, tersebarnya dan keluarnya HPHK dan OPTK serta meningkatkan kualitas pelayanan ekspor MP HPHK dan OPTK”

Sub output yang dihasilkan untuk mendukung output kegiatan UPT Operasional tersebut adalah :

- 1) Layanan Sertifikasi Karantina Pertanian dan Pengawasan Keamanan Hayati Impor
- 2) Layanan Sertifikasi Karantina Pertanian dan Pengawasan Keamanan Hayati Antar Area
- 3) Layanan Sertifikasi Karantina Pertanian Untuk Ekspor

Aktifitas-aktifitas komponen kegiatan dalam proses Sertifikasi Karantina Pertanian dilaksanakan melalui tindakan karantina dengan 8P. Adapun UPT Balai Karantina Pertanian Kelas I Manado output kegiatan operasional yang mendukung kegiatan operasional :

- 1) Layanan Sertifikasi Karantina Pertanian Antar Area

a. Pemeriksaan Fisik

Pemeriksaan fisik adalah tindakan pemeriksaan terhadap media pembawa HPH/HPHK dan OPT/OPTK yang dilakukan dengan maksud untuk mendeteksi dan mengidentifikasi adanya HPHK/HPH beresiko dan OPTK/OPT penting pada media pembawa peralatan, pembungkus, alat angkut, dan media pembawa lain. Adapun kegiatan pemeriksaan fisik :

521811	- Sertifikat/formulir pendukung karantina	200 Buku	20.000.000,-
	- Kertas segel KH dan KT	200 LBR	5.000.000,-

	- Sertifikat/formulir pendukung karantina	200 Buku	20.000.000,-
524111	- Perjalanan/transport dalam rangka kegiatan monitoring UPSUS SIWAB	10 OP	7.500.000,-
524112	- Transport perjalanan dinas	200 OP	35.000.000,-
	- Uang Harian	400 OH	148.000.000,-
	- Penginapan	200 OH	60.000.000,-

b. Pemeriksaan Laboratorium

521811	- Uji PSAH	1 PKT	10.000.000,-
	- Uji HPHK	1 PKT	10.000.000,-
	- Uji PSAT	1 PKT	10.000.000,-
	- Bahan pemeriksaan KH	1 PKT	10.000.000,-
	- Uji OPTK	1 PKT	14.624.000,-
524112	- Perjalanan pengambilan sampel	50 OK	7.500.000,-

c. Perlakuan Karantina Hewan dan Tumbuhan

521811	- Bahan perlakuan KT	1 PKT	15.000.000,-
	- Bahan perlakuan KH	1 PKT	15.000.000,-

d. Pemusnahan Karantina Hewan dan Tumbuhan

521211	- ATK dan komputer supplies	1 THN	5.000.000,-
	- Makan siang	136 ORNG	5.984.000,-
	- Snack	285 ORNG	5.985.000,-
	- Laporan hasil pemusnahan	10 LAP	10.000.000,-
	- Bahan pemusnahan	1 THN	5.000.000,-
524112	- Perjalanan tim pemusnahan	25 OK	3.750.000,-

e. Penilaian Kelayakan Tempat Pemeriksaan Pihak Ketiga

Kegiatan penilaian kelayakan tempat pemeriksaan pihak ketiga perlu dianggarkan dikarenakan untuk memfasilitasi

521811	- Perjalanan pengawasan terhadap pihak ketiga	10 OH	20.000.000,-
	- Perjalanan monitoring evaluasi IKH	8 OH	6.000.000,-
524113	- Perjalanan tim penilai IKH/Tempat TKH dan IKT/Tempat TKT	50 OK	7.500.000,-

f. Pemantauan (Monitoring/Surveilensi) Daerah Sebar HPHK

Kegiatan pemantauan daerah sebar HPHK/OPTK terbagi dalam beberapa tahapan :

- Persiapan pemantauan

Berupa kegiatan persiapan untuk melaksanakan pemantauan berupa kegiatan rapat-rapat tim dan perjalanan pengumpulan data ke Dinas-dinas. Kegiatan yang dianggarkan :

521211	- Snack	75 ORNG	1.575.000,-
	- Makan	75 ORNG	3.300.000,-
	- Fotocopi dan penggandaan	5 KEG	3.750.000,-

- Pelaksanaan pemantauan

Adalah kegiatan pemantauan ke daerah-daerah yang menjadi target pemantauan berdasarkan juklak juknis dan data yang telah dikumpulkan. Bentuk kegiatannya adalah pengambilan sampel MP HPHK/OPTK secara langsung sesuai dengan pedoman pengambilan sampel yang telah ditetapkan. Pengambilan sampel didampingi oleh tim dari dinas setempat sebagai bentuk koordinasi.

521211	- ATK dan Komputer Supplies (5 KAB x 1 KEG)	5 KEG	12.500.000,-
524111	- Perjalanan tim pemantauan	25 OH	87.500.000,-

	pengambilan data dan sampel (5 ORNGx5KABx1KEG)		
	- Perjalanan narasumber/pendamping	5 OH	2.500.000,-

- Rapat internal hasil pemantauan

Adalah rapat tim internal untuk membahas hasil pemantauan yang telah dilaksanakan sebelum dibahas di dalam seminar regional dan nasional.

Kegiatan yang dianggarkan :

a. HPHK

521211	- ATK dan supplies komputer	1 KEG	2.500.000,-
	- Snack	40 ORNG	840.000,-
	- Makan	40 ORNG	1.760.000,-
	- Laporan hasil pemantauan	1 LAP	2.500.000,-
	- Fotocopi dan penggandaan	1 KEG	1.000.000,-
	- Pencetakan daerah sebar	1 PETA	2.500.000,-

- Seminar pemantauan Tk. Regional Tahap I dan II

Merupakan seminar untuk membahas hasil pemantauan pada tingkat kawasan regional penyebaran HPHK yang dikoordinasikan oleh Pusat Badan Karantina Hewan (Pusat karantina Hewan dan Pusat Karantina Tumbuhan). Kegiatan seminar pemantauan dianggarkan kepada UPT Satker Penyelenggara Seminar dan pada tahun 2017, kegiatan Seminar Regional HPHK Tahap II diadakan di BKP Kelas I Manado.

a. HPHK

521211	- ATK dan supplies komputer	1 KEG	5.000.000,-
	- Fotocopi dan Penggandaan	1 KEG	5.000.000,-
	- Spanduk	2 LBR	4.000.000,-
	- Dokumentasi dan Laporan	1 KEG	3.000.000,-
	- Perlengkapan peserta	35 SET	35.000.000,-

	pertemuan		
522151	- Honor Narasumber	24 OJ	21.600.000,-
	- Honor Moderator	6 OJ	3.000.000,-
524114	- Sewa tempat workshop regional Hasil Pemantauan HPHK Tahap II	237 OH	174.669.000,-
	- Perjalanan/transport narasumber workshop regional hasil pemantauan HPHK Tahap II	12 OP	90.000.000,-

- Seminar pemantauan nasional

a. HPHK

524119	- Perjalanan mengikuti seminar nasional hasil pemantauan HPHK	1 OP	7.500.000,-
--------	---------------------------------------------------------------	------	-------------

g. Pemantauan (Surveilensi) Daerah Sebar OPT/OPTK

- Persiapan pemantauan (surveilensi) daerah sebar OPT/OPTK

521211	- Fotocopi dan penggandaan	5 KEG	5.000.000,-
	- Makan	75 ORNG	3.300.000,-
	- Snack	75 ORNG	1.575.000,-

- Pelaksanaan pemantauan (surveilensi) daerah sebar OPT/OPTK

521211	- ATK dan supplies komputer	5 KEG	7.500.000,-
	- Bahan pemantauan (5KABx1KEG)	5 KEG	75.000.000,-
522191	- Biaya pengiriman sampel dan jasa pengujian	5 KEG	2.500.000,-
524111	- Perjalanan tim pemantauan pengambilan data dan sampel	25 OH	87.500.000,-

	- Perjalanan narasumber/pendamping	5 OH	2.500.000,-
--	------------------------------------	------	-------------

- Rapat internal hasil pemantauan (surveilensi) daerah sebar OPT/OPTK

521211	- ATK dan supplies komputer	1 KEG	1.000.000,-
	- Makan	40 ORNG	1.760.000,-
	- Snack	40 ORNG	840.000,-
	- Laporan hasil pemantauan	1 LAP	2.500.000,-
	- Fotocopi dan penggandaan	1 KEG	1.000.000,-
	- Pencetakan daerah sebar	1 PETA	2.500.000,-
522151	- Honor narasumber	5 OJ	4.500.000,-
524111	- Perjalanan peserta rapat dari pihak luar	20 OH	10.000.000,-
	- Perjalanan narasumber	3 OH	1.500.000,-

- Seminar pemantauan nasional daerah sebar OPT/OPTK

524119	- Perjalanan mengikuti seminar nasional hasil pemantauan OPT/OPTK	1 OP	7.500.000,-
--------	-------------------------------------------------------------------	------	-------------

h. Pengelolaan Koleksi HPHK/MP HPHK dan OPTK/MP OPTK

Adalah alokasi anggaran yang diperlukan untuk membiayai keperluan bahan dan perangkat koleksi HPH/HPHK dan OPTK, yang diperoleh dari hasil pemantauan, maupun temuan pada waktu pemeriksaan.

521211	- Pembuatan koleksi OPTK/MP OPTK	1 PKT	2.500.000,-
--------	----------------------------------	-------	-------------

i. Koordinasi Internal Perkarantinaan

Adalah kegiatan perjalanan dinas yang dilakukan untuk melakukan koordinasi dengan UPT terkait, mengenai tindakan karantina pertanian terhadap MP HPHK/OPTK yang dilalulintaskan antar UPT yang terkait tersebut.

521211	- ATK dan supplies komputer	2 KEG	2.000.000,-
	- Makan	45 ORNG	1.980.000,-
	- Snack	45 ORNG	945.000,-
	- Fotocopi dan penggandaan	2 KEG	2.000.000,-
	- Laporan	2 KEG	2.000.000,-
521213	- Honor Narasumber	6 OJ	5.400.000,-
524111	- Perjalanan dalam rangka koordinasi internal antar UPT	3 OP	22.500.000,-

j. Koordinasi Eksternal Perkarantinaan

Kegiatan koordinasi eksternal perkarantinaan dengan instansi terkait di luar UPT Balai Karantina Pertanian Kelas I Manado bertujuan untuk penguatan kegiatan koordinasi dan pengawasan di pelabuhan-pelabuhan atau tempat pemasukan yang belum ditetapkan sebagai wilayah kerja Karantina Pertanian. Koordinasi diawali dengan rapat koordinasi dan kerjasama dengan pihak instansi terkait dalam mendukung dan memperkuat pelaksanaan pengawasan karantina pertanian di tempat-tempat yang belum ditetapkan sebagai tempat-tempat pemasukan/pengeluaran lalu lintas MP HPHK/OPTK.

- Pertemuan koordinasi eksternal perkarantinaan

521211	- Rapat Persiapan		
	- ATK dan supplies komputer	3 KEG	3.000.000,-
	- Makan	75 ORNG	3.300.000,-
	- Snack	75 ORNG	1.575.000,-
	- Fotocopi dan penggandaan	3 KEG	3.000.000,-
	- Laporan	3 KEG	3.000.000,-
	- Rapat Akhir		
	- ATK dan supplies komputer	3 KEG	3.000.000,-
	- Fotocopi dan penggandaan	3 KEG	3.000.000,-
	- Makan	75 ORNG	3.300.000,-
	- Snack	75 ORNG	1.575.000,-

	- Laporan	3 LAP	3.000.000,-
521213	- Honor Tim Operasi di Wilayah Kerja		
	- Penanggung Jawab	12 OB	5.400.000,-
	- Ketua	12 OB	4.800.000,-
	- Sekretaris	12 OB	4.200.000,-
	- Anggota	300 OB	90.000.000,-
522151	- Rapat Persiapan		
	- Honor Narasumber	9 OJ	8.100.000,-
	- Rapat Akhir		
	- Honor Narasumber	9 OJ	8.100.000,-
524113	- Perjalanan/transport menghadiri undangan rapat instansi terkait	75 OK	11.250.000,-
524119	- Perjalanan dalam rangka Rapat Koordinasi Kewasdakan	1 OP	7.500.000,-

- Pengawasan terpadu eksternal perkarantinaan

524113	- Perjalanan/transport koordinasi pengawasan/patrol	40 OK	6.000.000,-
--------	-----------------------------------------------------	-------	-------------

- Penindakan dan penyidikan eksternal perkarantinaan

521213	- Jasa bantuan penyidikan	1 THN	20.000.000,-
524113	- Perjalanan/transport supervisi dan monitoring pelaksanaan tindakan karantina	50 OK	7.500.000,-
	- Perjalanan/transport koordinasi pengawasan/patrol	20 OK	3.000.000,-
	- Perjalanan/transport dalam rangka melakukan penindakan & penyidikan	20 OK	3.000.000,-

k. Bimbingan Internal UPT

Anggaran ini diperuntukkan melakukan bimbingan dan koordinasi internal antara Kantor Induk dan Wilker UPT.

524111	- Perjalanan/transport pembinaan & koordinasi wilker ke UPT Induk dalam teknis dan manajemen	12 OP	54.000.000,-
--------	----------------------------------------------------------------------------------------------	-------	--------------

l. Akreditasi Laboratorium Karantina Pertanian

Adalah alokasi anggaran untuk memfasilitasi tahapan-tahapan dalam pencapaian akreditasi laboratorium karantina hewan dan karantina tumbuhan dengan ruang lingkupnya. Tahapan-tahapan pelaksanaan akreditasi sebagai berikut :

- Persiapan (Pengorganisasian, program dan perencanaan laboratorium)

521211	- ATK dan komputer supplies	1 KEG	2.000.000,-
	- Fotocopy dan penggandaan	1 KEG	7.863.000,-
	- Makan	15 ORNG	660.000,-
	- Snack	15 ORNG	315.000,-
522151	- Honor narasumber	5 OJ	4.500.000,-
524111	- Perjalanan/transport narasumber	3 OH	600.000,-

- Kompetensi SDM, Peralatan dan Kinerja metode uji

521211	- ATK dan komputer supplies	1 KEG	2.000.000,-
	- Fotocopy dan penggandaan	1 KEG	7.863.000,-
	- Makan	15 ORNG	660.000,-
	- Snack	15 ORNG	315.000,-
521811	- Bahan lab (uji profesiensi) & bahan pendukung	1 PKT	20.000.000,-
522151	- Honor narasumber	5 OJ	4.500.000,-
522191	- Biaya pengiriman sampel ke laboratorium pembanding	100 KALI	50.000.000,-

524111	- Perjalanan/transport narasumber	3 OH	600.000,-
	- Perjalanan/transport training & konsultasi tim akreditasi	2 OP	15.000.000,-
	- Perjalanan mengikuti magang SMM	1 OP	7.500.000,-

- Pengembangan dokumen mutu laboratorium oleh lab. Penguji

521211	- ATK dan komputer supplies	1 KEG	2.000.000,-
	- Fotocopi bahan	1 KEG	7.863.000,-
	- Makan	15 ORNG	660.000,-
	- Snack	15 ORNG	315.000,-
	- Pencetakan dan penggandaan dokumen mutu	1 KEG	5.000.000,-
522151	- Honor narasumber	5 OJ	4.500.000,-
524111	- Perjalanan/transport training & konsultasi persiapan tim akreditasi	2 OP	15.000.000,-

- Audit internal ISO/IEC 17025:2005

521211	- ATK dan komputer supplies	1 KEG	2.000.000,-
	- Fotocopy dan penggandaan	1 KEG	7.863.000,-
	- Makan	20 ORNG	880.000,-
	- Snack	20 ORNG	420.000,-
522191	- Jasa training audit internal	5 OH	7.500.000,-
524111	- Perjalanan/transport training audit internal	1 OP	7.500.000,-

- Pra akreditasi

521211	- ATK dan komputer supplies	1 KEG	2.000.000,-
	- Makan	20 ORNG	880.000,-

	- Snack	20 ORNg	420.000,-
522191	- Jasa konsultan pra akreditasi	1 KEG	5.000.000,-

- Akreditasi laboratorium

521211	- ATK, fotocopy dan pelaporan	1 PKT	2.500.000,-
522191	- Jasa akreditasi laboratorium (oleh KAN)	1 KEG	20.000.000,-
	- Surveylans SNI 9001:2008	1 PKT	33.500.000,-
524111	- Perjalanan dalam rangka magang pelatihan KH	1 OP	7.500.000,-
	- Perjalanan dalam rangka magang pelatihan KT	1 OP	7.500.000,-

2) Layanan Sertifikasi Karantina Pertanian Untuk Ekspor

a. Pemeriksaan Fisik

524112	- Transport perjalanan dinas	25 OK	4.375.000,-
	- Uang harian (melebihi/sama dengan 8 jam)	50 OH	18.500.000,-
	- Penginapan	25 OH	7.500.000,-

3) Dukungan Internal Administrasi

Adalah alokasi anggaran untuk kegiatan-kegiatan yang terkait dengan administrasi rutin di luar belanja mengikat meliputi :

a) Rencana Kerja dan Anggaran

Adalah kegiatan dalam rangka mendukung kegiatan kantor pusat dalam penyusunan rencana strategis, rencana kerja dan RKAKL, meliputi :

521211	- ATK dan Komputer supplies	3 KEG	6.000.000,-
	- Fotocopy dan penggandaan	3 KEG	4.500.000,-
	- Makan	120 ORNG	5.280.000,-

	- Snack	120 ORNG	2.520.000,-
	- Pencetakan (Proposal, TOR, RAB, Data Dukung, POK)	3 KEG	7.500.000,-
524119	- Perjalanan mengikuti Rakernas TA. 20216	3 OP	22.500.000,-
	- Perjalanan mengikuti Rakor Penyusunan Kegiatan TA. 2017	3 OP	22.500.000,-
	- Perjalanan mengikuti Rakor Penyusunan RKA Indikatif TA. 2017	3 OP	22.500.000,-
	- Perjalanan mengikuti Finalisasi Penyusunan RKA TA. 2017	3 OP	22.500.000,-
	- Perjalanan mengikuti Workshop Penyusunan E-Proposal 2017	1 OP	7.500.000,-
	- Perjalanan/Transport mengikuti Undangan Workshop SIMRA	1 OP	7.500.000,-

b) Pengelolaan Keuangan dan BMN

521211	- Pencetakan Laporan (Lap. Keuangan, Lap. SIMAK-BMN, Lap. Realisasi Anggaran, dst)	12 LAP	12.000.000,-
524113	- Transport KPPN	100 OK	15.000.000,-
524119	- Perjalanan mengikuti Apresiasi Pejabat Pengelola Anggaran TA 2016	3 OP	22.500.000,-
	- Perjalanan mengikuti Apresiasi Peningkatan dan Pemantapan Bendahara (Pengeluaran & Penerima)	2 OP	15.000.000,-
	- Perjalanan mengikuti	1 OP	7.500.000,-

	Workshop Rekonsiliasi PNBP Barantan Terkait SAI		
	- Perjalanan mengikuti Workshop Rekonsiliasi Data Inventaris BMN Sem. II.		

c) Pengelolaan Penghapusan BMN

521211	- ATK dan supplies computer	1 KEG	2.500.000,-
	- Penggandaan	1 KEG	2.500.000,-
	- Dokumentasi	1 KEG	1.000.000,-
	- Makan	50 ORNG	2.200.000,-
	- Snack	50 ORNG	1.050.000,-
	- Laporan	1 LAP	500.000,-
524119	- Transport Tim Penghapusan	15 OK	2.250.000,-
	- Transport Profesi	2 OH	300.000,-
	- Transport Narasumber	4 OH	4.000.000,-

d) Pengelolaan Monitoring dan Evaluasi Kegiatan

521211	- ATK dan supplies computer	1 KEG	3.000.000,-
	- Fotocopy dan Penggandaan	1 KEG	1.000.000,-
	- Makan	30 ORNG	1.320.000,-
	- Snack	30 ORNG	630.000,-
524119	- Perjalanan mengikuti Workshop Sinkronisasi Simonev Barantan	1 OP	7.500.000,-
	- Perjalanan mengikuti Rapat Evaluasi Nasional	3 OP	22.500.000,-

e) Penyusunan Laporan-laporan

521211	- ATK dan supplies computer	1 KEG	2.500.000,-
	- Fotocopy dan Penggandaan	1 KEG	2.500.000,-
	- Makan	50 ORNG	1.000.000,-

	- Snack	50 ORNG	2.200.000,-
	- Pencetakan Laporan (Laporan Tahunan, Laporan LK, Laporan Simonev, dst)	12 LAP	30.000.000,-
524119	- Perjalanan mengikuti Workshop Penyusunan SAKIP Barantan	1 OP	7.500.000,-

f) Pengembangan Prosedur dan Ketatalaksanaan

521211	- ATK dan supplies computer	4 KEG	4.000.000,-
	- Fotocopy dan Penggandaan	4 KEG	4.000.000,-
	- Makan	60 ORNG	2.640.000,-
	- Snack	60 ORNG	1.260.000,-
	- Pencetakan Laporan IKM, IPNBK, SMM, SPI	4 LAP	10.000.000,-
	- Pencetakan SOP	1 KEG	3.000.000,-
524119	- Perjalanan mengikuti Pembinaan Integritas dan Budaya Kerja	1 OP	7.500.000,-
	- Perjalanan mengikuti Apresiasi Kehumasan	1 OP	7.500.000,-
	- Perjalanan dalam rangka Workshop Implementasi Sistem Informasi	1 OP	7.500.000,-

g) Pengembangan Website dan Kehumasan

524111	- Perjalanan Temu Koordinasi Fungsional KH	1 OP	7.500.000,-
	- Perjalanan Temu Koordinasi Fungsional KT	1 OP	7.500.000,-

BAB IV

PENYUSUNAN BELANJA MODAL/SARANA PRASARANA FISIK

Satuan biaya kendaraan bermotor untuk pejabat dan operasional lapangan sesuai dengan standar biaya yang telah ditetapkan dalam SBM dan kriteria pengadaannya sesuai dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 76/PMK.06/2016 tanggal 14 April 2015 tentang Standar Barang dan Standar Kebutuhan Barang Milik Negara Berupa Alat Angkut Darat Bermotor Dinas Operasional Jabatan di Dalam Negeri.

Pengadaan kendaraan bermotor dapat diajukan usulannya dengan beberapa syarat antara lain :

- a. Sebagai pengganti kendaraan lama/rusak berat dan perlu dilakukan penghapusan;
- b. Sebagai tambahan kebutuhan kendaraan di lapangan terkait adanya penambahan beban kerja atau tugas tambahan.

Perbaikan kendaraan bermotor yang mengalami rusak berat dan tidak memungkinkan diperbaiki dengan biaya belanja pemeliharaan, karena akan menambah nilai kendaraan.

Pengadaan Gedung dan Bangunan dimaksudkan untuk pengadaan tanah, gedung dan bangunan yang berfungsi untuk mendukung tugas pokok dan fungsi perkarantinaan pertanian. Pengusulan pengadaan Gedung dan Bangunan disesuaikan dengan peraturan yang berlaku, yaitu :

1. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum;
2. Standar Gedung dan Bangunan Badan Karantina Pertanian

Pada Tahun 2017 ini, UPT Balai Karantina Pertanian Kelas I Manado pada awalnya mengajukan pengusulan Kendaraan Dinas Operasional sebanyak 1 (satu) unit akan tetapi dikarenakan adanya Surat Edaran dari Kepala Badan Karantina Pertanian mengenai Moratorium terhadap pengadaan Kendaraan R4 dan R2 Lingkup Kementerian Pertanian TA 2017, maka pengusulan ini ditiadakan. Adapun pengadaan untuk belanja modal meliputi :

1) Perangkat Pengolah

Capaian keluaran berupa perangkat alat pengolah data untuk keperluan operasional perkantoran

532111	- Pengadaan Komputer/PC Unit	4 Unit	40.000.000,-
	- Pengadaan Laptop	2 Unit	20.000.000,-

	- Pengadaan Printer LX 300 Wilker Bitung	2 Unit	6.000.000,-
	- Pengadaan Printer LX 300 Wilker Manado	2 Unit	6.000.000,-
	- Pengadaan Printer LX 300 Wilker Samrat	2 Unit	6.000.000,-
	- Pengadaan Printer LX 300 Wilker Tahuna	2 Unit	6.000.000,-
	- Pengadaan Printer	6 Unit	18.000.000,-
	- Pengadaan Scanner SCAnSNap	2 Unit	10.000.000,-
	- Pengadaan Modem	2 Unit	4.000.000,-

2) Perangkat Komunikasi

Capaian keluaran berupa alat komunikasi untuk kepentingan perkarantinaan pertanian, berupa :

532111	- Pengadaan Kamera DSLR	1 Unit	8.000.000,-
	- Pengadaan PABX	1 Unit	10.000.000,-
	- Pengadaan Mesin Fax untuk Kantor Balai	1 Unit	4.000.000,-
	- Pengadaan Mesin Fax untuk Wilker Bitung	1 Unit	4.000.000,-
	- Pengadaan Neon Box untuk Kantor Balai	1 Unit	25.000.000,-
	- Pengadaan Neon Box untuk Wilker Bandara Samrat	1 Unit	20.000.000,-
	- Pengadaan Neon Box untuk Wilker Pelabuhan Manado	1 Unit	20.000.000,-
	- Pengadaan Neon Box untuk Wilker Pelabuhan Bitung	1 Unit	20.000.000,-
	- Pengadaan Neon Box untuk Wilker Pelabuhan Tahuna	1 Unit	20.000.000,-
	- Pengadaan Running Text kantor Balai	1 Unit	20.000.000,-

	- Pengadaan Running Text Wilker Samrat	1 Unit	10.000.000,-
	- Pengadaan Running Text Wilker Manado	1 Unit	10.000.000,-
	- Pengadaan Running Text Wilker Bitung	1 Unit	10.000.000,-
	- Pengadaan Running Text Wilker Tahuna	1 Unit	10.000.000,-

3) Fasilitas Perkantoran

Adalah alokasi anggaran untuk memenuhi kebutuhan belanja modal fasilitas perkantoran dan peralatan rumah tangga perkantoran yang meliputi :

a) Pengadaan Meubelair

532111	- Meja pimpinan rapat	3 Unit	18.150.000,-
	- Ekstensi meja meeting lengkung	4 Unit	2.860.000,-
	- Meja meeting ½ biro	14 Unit	38.500.000,-
	- Kursi pimpinan	3 Unit	20.460.000,-
	- Kursi putar dengan lengan	14 Unit	57.750.000,-
	- Lemari arsip besi pintu kaca	5 Unit	16.500.000,-
	- Credenza arsip	5 Unit	9.350.000,-
	- Meja kerja 1 biro	5 Unit	16.500.000,-

b) Pengadaan Peralatan Fasilitas Gedung

532111	- Pengadaan Air Conditioner (AC) Wilker Bitung	1 Unit	10.000.000,-
	- Pengadaan Air conditioner (AC) Wilker Manado	1 Unit	10.000.000,-
	- Pengadaan Air Conditioner (AC) Wilker Samrat	1 Unit	10.000.000,-
	- Pengadaan Air Conditioner (AC) Wilker Tahuna	1 Unit	10.000.000,-

4) Bangunan Karantina Lainnya

Adalah kegiatan pembangunan atau rehabilitasi bangunan yang tidak melekat pada jenis Gedung Pelayanan, Gedung Laboratorium, Instalasi KH/KT, dan Rumah Negara

533121	- Rehab Gedung Kantor ex BKP di Jl. Tugu Adipura	250 M2	194.748.000,-
	- Rehab/Renovasi Pagar ex BKP di Jl. Adipura	300 M2	176.532.000,-

BAB V

PENGGUNAAN SUMBER DANA PNBP

Ketetapan besaran jumlah dan nomenklatur kegiatan yang menggunakan sumber dana dari PNBP mengacu pada Keputusan Menteri Keuangan RI Nomor 422/KMK.02/2013 tanggal 29 Nopember 2013 tentang Persetujuan Penggunaan Sebagian Dana Penerimaan Negara Bukan Pajak pada Badan Karantina Pertanian.

Besaran sumber dana PNBP Badan Karantina Pertanian yang dapat digunakan ditetapkan sebesar 50% dari besaran target usulan pendapatan yang akan dicapai masing-masing satker pada TA 2017. Penggunaan sumber dana PNBP hanya dialokasikan untuk satker Unit Pelaksana Teknis (UPT) Operasional dari Pendapatan Sensor/Karantina, Pengawasan/Pemeriksaan.

UPT Balai Karantina Pertanian Kelas I Manado mendapatkan besaran sumber dana PNBP sebesar Rp. 416.841.056,- dengan besaran penggunaan PNBPnya sebesar Rp. 208.420.528,-

Adapun penggunaan sebagian dana PNBP tersebut untuk membiayai kegiatan-kegiatan sebagai berikut :

1) Pemeriksaan Fisik KH, KT dan Pengawasan Keamanan Hayati

521811	- Sertifikat/formulir pendukung Karantina	200 Buku	20.000.000,-
524112	- Transport Perjalanan Dinas	200 OP	35.000.000,-
	- Uang Harian	400 OH	148.000.000,-
	- Penginapan	200 OH	60.000.000,-

2) Pemeriksaan Laboratorium KH, KT dan Pengawasan Keamanan Hayati

532111	- Uji OPTK	1 PKT	14.624.000,-
--------	------------	-------	--------------

BAB VI
PENUTUP

Rencana Kinerja UPT Balai Karantina Pertanian Kelas I Manado Tahun 2017 merupakan salah satu komponen dokumen perencanaan pada Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, yang disusun berdasarkan Rencana Strategis Badan Karantina Pertanian dan Rencana Strategis BKP Kelas I Manado.

Sesuai dengan tujuan disusunnya Rencana Kerja UPT Balai Karantina Pertanian Kelas I Manado Tahun 2017 ini, diharapkan dapat menjadi acuan dalam pengusulan program dan kegiatan Tahun 2017 dan dalam pelaksanaan tetap searah dengan kebijakan Badan Karantina Pertanian dalam pencapaian visi dan misi Balai Karantina Pertanian Kelas I Manado 2015 - 2019 dan mendukung pembangunan pertanian 2017.